**GRILLE D’UTILISATION DU TEMPS DE TRAVAIL DES PROFESSEURS**

**Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semaine du \_\_/\_\_/\_\_\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lundi | Mardi | Mercredi | jeudi | Vendredi | Samedi |  |
| AM 9h00-12H00 | BUREAU FERMÉ |  |  |  |  |  |  |
|  | BUREAU FERMÉ |  |  |  |  |  |  |
|  | BUREAU FERMÉ |  |  |  |  |  |  |
|  | BUREAU FERMÉ |  |  |  |  |  |  |
| XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX |  |
| PM 13h30-16H00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXX |  |  |
| SOIR 16h00-19H00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

F-99 B Service des ressources humaines **Code**s : 1) Enseignement: ENS 2) Rencontre étudiant : RENED 3) Dir. de Recherche : DIREC 4) Laboratoire : LAB 5) Membre de Jury : JUR 6) Préparation Examens/Cours : PRECEX 7) Correction : CORR 8) Mission à l’étranger : MISET 9) Autres mandats : DIV.

(À remplir électroniquement et à adresser à la Direction des affaires académiques et à la DRH le lundi à :

[**toussaint.pierre@uqam.ca**](mailto:toussaint.pierre@uqam.ca) **et à** [**mi.julien@sympatico.ca**](mailto:mi.julien@sympatico.ca)